

2022년 남양주시복지재단 하반기 사회복지시설 기능보강 공모사업 공고

남양주시복지재단은 관내 사회복지시설 기능보강 지원을 통해 시설의 역량을 강화하고 대상자의 서비스 수준을 높이고자 「2022년 하반기 사회복지시설 기능보강 공모사업」을 아래와 같이 시행하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2022년 7월 13일

재단법인 남양주시복지재단 대표이사

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2022년 8월 ~ 11월

○ 지원대상 : 사회복지사업법에 의거하여 설립된 시설 및 비영리단체 중 사회복지, 저소득 대상 고유목적사업 정관에 명시한 단체

※ 지원제외대상

- 재단으로부터 상반기 우수프로그램 및 기능보강 사업비를 지원받은 기관
- 사업실적이 1년 미만인 단체
- 영리를 목적으로 하는 사업
- 동일한 사업으로 국가지방자치단체 또는 다른 지원기관으로부터 지원을 받았거나 받기로 확정된 사업
- 관련 법령상 금지인 행위에 사용되는 비용
- 정치, 종교 목적에 이용될 수 있거나 공직선거법에 위반되는 사업
- 기타 선정심사위원회에서 지원이 부적절하다고 인정되는 사업이나 비용

○ 지원예산 : 100,000천원(기관당 최대 500만원 범위 내 지원)

○ 지원내용

- 사업수행에 필요한 장비 및 비품
- 시설의 개보수

※ 신청불가항목 : 임차보증금, 인건비, 관리운영비, 차량 지원, 소모품 구입 등

□ 사업설명회 및 프로포절 작성 교육

- 주요내용 : 하반기 공모사업 안내 및 프로포절 작성방법 관련 안내
- 대상자 : 하반기 공모사업 신청 희망기관 사업담당자
- 교육장소 : 다산행정복지센터 3층 대회의실
- 신청방법 : 네이버폼 (<https://naver.me/xfxvMcKD>)
이메일 (keh03@nyjwf.or.kr)



○ 진행일정

(1회) 사업설명 및 프로포절 작성 교육 (오전, 오후 택1)

- 일자 : 2022. 7. 18.(월), [오전]10:00 ~ 12:00 / [오후]13:30 ~ 15:30
- 내용 : 공모사업 개요 및 프로포절 작성 방법 안내

(2회) 프로포절 첨삭지도 (오전, 오후 택1)

- 일자 : 2022. 7. 25.(월), [오전]10:00 ~ 12:00 / [오후]13:30 ~ 15:30
- 내용 : 기관에서 사전 작성한 프로포절 내용에 대한 첨삭지도

※ 교육 후 만족도 설문 참여 필수, 신청인원에 따라 교육시간이 변경될 수 있음

□ 신청 및 접수

- 접수기간 : 2022. 7. 26.(화) ~ 8. 1.(월) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(keh03@nyjwf.or.kr)

※ 제출 시 메일 제목은 '시설(단체)명_2022년 하반기 기능보강 공모' 으로 작성 요망

○ 제출서류

- 공문 1부
- 배분신청서, 신청기관 현황, 사업계획서 각 1부(붙임 참고)
- 조직도 및 이사회 명단 1부
- 기관 증명서류(고유번호증, 시설신고증, 비영리민간단체등록증 등) 1부
- 견적 및 비교견적 각 1부

□ 선정심사

- 심사방법 : 심사위원회에 의한 심층 서류심사(필요 시 현장확인)
- 심사위원 : 내·외부 전문가 5명(배분심의위원 3명, 외부전문가 2명)

○ 심사기준

구분		주요내용
기관평가	신뢰성	· 해당 기관·시설의 주요사업 및 활동 · 조직 및 지원체계, 이사회 및 운영위원회 구성
	사업수행능력	· 유사·동일사업 수행경험 · 투입인력(사업담당자 및 슈퍼바이저)구성 · 신청한 사업내용의 수행을 위한 조직·인력·예산 투입 정도
사업평가	적합성	· 문제해결을 위한 목적 및 성과목표의 부합성 · 목적 및 목표 달성을 위해 세운 사업계획의 적합성 · 대상자 및 대상자 선정기준의 타당성
	투입요소 적절성	· 지역자원, 담당인력, 투입시간, 장비 등의 투입요소의 적절성 · 사업수행을 위한 인력·장비·시설 등의 타당성
	투입비용	· 사업비 구성과 투입비용 수준의 적절성 · 예산 항목 각 요소의 구체성
기타평가	효과성	· 향후 운영계획의 합리성·타당성

※ 심사위원회 결정에 따라 현장확인이 필요한 경우 별도 연락 후 진행

○ 선정결과 발표

- 일 자 : 2022. 8. 5.(금) 예정 / 공고처 : 남양주시복지재단 홈페이지

□ 사업비 교부 및 사업평가, 정산 안내

- 선정된 기관의 교부신청서 제출 및 계약서 작성 후 사업비 교부
- 사업종료 후 30일 이내 결과보고 및 만족도 설문지 제출 **必**
- 사업비 잔액 2,000원 이상 반납(*사전문의 필수, 반납계좌 안내 공문 후 진행)

□ 유의사항 및 문의처

○ 유의사항

- 신청서류는 지정서식을 이용해야 하며 제출된 서류는 반환하지 않음
- 제출된 계획서에 대한 변경사항이 발생하는 경우 재단의 사전 승인이 필요함
- 허위 사실을 기재 및 기타 부정한 방법으로 선정된 단체는 사업비를 환수함
- 선정된 단체에 대해서는 성과평가를 실시하여 사업 외 다른 용도로 사업비를 사용하거나 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 전액 환수함
- 지원금 횡령 등 중대한 위반사례 적발 시에는 다음연도 사업 지원제한
- 남양주시복지재단의 기능보강 공모사업과 중복지원 불가

○ 문의처

- 남양주시복지재단 나눔사업부 김은혜 대리 (Tel : 031-524-9847)