

# 재단법인 남양주시복지재단 정관

제정 2020.08.05. 규정 제1호

## 제 1 장 총 칙

**제1조(명칭)** 이 법인은 “재단법인 남양주시복지재단”(이하 “법인”이라 한다)이라 한다.

**제2조(목적)** 이 법인은 「민법」, 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」, 「남양주시복지재단 설립 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 따라 남양주시민의 다양한 복지수요에 부응하고, 복지서비스의 전문성을 증진하여 시민에게 내실 있는 복지서비스 제공에 기여함을 목적으로 한다.

**제3조(사무소의 소재지)** 법인의 사무소는 경기도 남양주시 다산중앙로 7(다산동) 다산 행정복지센터 내에 둔다.

**제4조(사업)** 법인은 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 사회복지분야 조사·연구 및 프로그램 개발 보급
2. 사회복지시설 간 연계 교류 및 민간과의 협력 지원
3. 복지자원 발굴 및 연계협력에 관한 사항
4. 저소득층 복지서비스 지원
5. 사회복지시설 운영·지원
6. 남양주시(이하 “시”라 한다)가 사회복지 증진을 위하여 위탁하는 사업
7. 그 밖의 법인의 목적달성에 필요한 사업

**제5조(무상이익의 원칙)** 법인은 목적사업으로 제공하는 이익을 원칙적으로 무상으로 한다. 다만, 그 실비를 수혜자에게 부담시키는 수익사업에 대해서는 이사회 의 심의·의결을 거친다.

**제6조(수혜평등의 원칙)** 법인의 목적사업으로 제공하는 이익은 특히 그 목적을 한정된 경우를 제외하고는 수혜자의 출생지, 출신학교, 직업, 성별, 연령 기타 사회적 신분에 따라 부당하게 차별되어서는 아니 된다.

## 제 2 장 재 산 및 회 계

**제7조(재산의 구분)** ① 법인의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 법인의 기본재산은 다음 각 호와 같다.

1. 설립당시 기본재산으로 출연한 재산
2. 설립 후 국가, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지, 건물 등의 부동산
3. 국가 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금 중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산

③ 법인 설립 당시의 기본재산은 [별표 1]과 같다.

④ 기본재산 이외의 모든 재산은 보통재산으로 한다.

**제8조(재산의 관리)** ① 법인의 기본재산을 매도, 증여, 교환, 임대, 용도변경, 담보제공, 의무부담, 권리포기 등 기본재산을 변경하고자 하는 경우에는 이사회에서 재적이사 3분의 2이상의 의결을 거쳐야 한다.

② 기본재산의 변경에 관하여는 정관변경에 관한 규정을 준용한다.

**제9조(재원)** 법인은 기본재산 및 보통재산에서 발생한 과실과 수익사업에 따른 수익금, 후원금, 찬조금, 기부금, 그 밖의 수입을 재원으로 한다.

**제10조(회계연도)** 법인의 회계연도는 시 일반회계연도에 따른다.

**제11조(업무보고)** ① 법인은 매 회계연도 개시 1월 전에 다음 회계연도에 실시할 사업계획 및 수지예산에 관한 서류를 작성하여 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 제출하여야 하며, 추가경정예에 관한 사항 또한 같다.

② 법인은 사업실적 및 결산보고서를 매 회계연도 종료 후 2월 이내에 감사의 감사를 받아 이사회 의결을 거쳐 주무관청에 제출하여야 한다. 이 경우에 재산목록과 업무현황 및 감사결과보고서도 함께 제출해야 한다.

**제12조(세계잉여금)** 매 회계연도 결산잉여금은 차입금상환 또는 다음 회계연도에 이월 사용하는 것을 제외하고는 이를 기본재산에 편입하거나 이사회 의결을 거쳐 법인의 목적 사업에 사용한다.

**제13조(임원의 보수)** 법인은 임원에 대해서 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위 내에서 대표이사가 상근할 경우에는 보수규정에 따른 연봉과 수당을, 임원에 대해서는 회의수당 등 실비를 지급할 수 있다.

## 제 3 장 임 원

**제14조(임원의 종류와 정수)** ① 법인에는 다음의 임원을 둔다.

1. 이사장 1인 (비상임)
2. 대표이사 1인 (상임)
3. 이사 5인 이상 10인 이내 (이사장 및 대표이사를 포함한다)
4. 감사 2인

② 대표이사를 제외한 임원은 비상임으로 한다.

**제15조(임원의 선임)** ① 이사는 당연직 이사와 선임직 이사로 구분하며, 선임직 이사는 임원추천위원회에서 추천한 사람 중에서 시장이 임명한다.

② 이사장은 이사 중에서 재적이사 과반수의 찬성을 얻어 선출한다.

③ 당연직 이사는 남양주시복지재단 업무 담당국장이 한다.

④ 감사는 법률 및 회계에 지식이 있는 변호사 또는 회계사, 기타 이와 동등하다고 임원추천위원회에서 인정하는 자를 선임한다.

⑤ 임원의 임기만료 1월 전에 후임자를 선임하여야 한다.

⑥ 임원이 궐위된 경우에는 궐위된 날로부터 2월 이내에 후임자를 선임하여야 한다. 다만, 궐위된 임원의 잔여 임기가 6개월 미만인 경우 후임자를 선임하지 아니할 수 있다.

⑦ 임원 선출이 있을 때에는 임원선출이 있는 날부터 3주 이내에 관할법원에 등기를 마친 후 주무관청에 통보하여야 한다.

**제16조(임원의 임기)** ① 선임직 이사의 임기는 2년, 감사의 임기는 2년으로 하며, 1회에 한하여 연임할 수 있다.

② 당연직 이사의 임기는 그 직을 상실한 때 만료되며, 후임자가 승계한다.

③ 제15조제6항에 따라 선임된 보궐 임원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

**제17조(임원의 결격사유)** ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 법인의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당한 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

**제18조(임원의 직무)** ① 이사장은 이사회 의장이 되며, 이사회를 총괄한다.

② 대표이사는 이 법인을 대표하고 법인의 업무를 총괄한다. 또한 이사로서 직무 이외에 이사장을 보좌하고, 이사회 또는 이사장으로부터 수임된 업무를 상근하며 집행한다.

③ 이사는 이사회에 출석하여 법인의 업무에 관한 사항을 의결하며 이사회 또는 이사장으로부터 위임받은 사항을 처리한다.

④ 감사는 다음의 직무를 행한다.

1. 법인의 재산상황을 감사하는 일
2. 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항을 감시하는 일
3. 제1호 및 제2호의 감사결과 부정 또는 부당한 점을 발견한 때에는 이사회에서 그 시정을 요구하고 소속관청의 장에게 보고하는 일
4. 제3호의 시정요구 및 보고를 하기 위하여 필요한 때에는 이사회 소집을 요구하는 일
5. 그 밖에 이사회 운영과 그 업무에 관한 사항에 대하여 이사회에 참석하여 의견을 진술하는 일

**제19조(임원의 해임)** 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 때에는 재적 이사 3분의 2 이상의 찬성으로 해임할 수 있다.

1. 법인의 목적에 위배되는 행위
2. 임원간의 분쟁·회계부정 또는 현저한 부당행위
3. 법인의 업무를 방해하는 행위
4. 법인의 명예나 위신을 손상하거나 품위를 훼손하는 행위
5. 민법 및 보건복지부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙에 따른 감독상의 명령을 정당한 이유 없이 이행하지 아니한 때

- 제20조(이사장 등의 직무대행)** ① 이사장이 유고 또는 궐위된 때에는 대표이사가 이사장의 직무를 대행하고, 이사장 및 대표이사가 동시에 유고 또는 궐위된 때에는 선임직 이사 중에서 연장자가 이사장의 직무를 대행한다.
- ② 이사장이 궐위된 때에는 이사장 직무 대행자는 지체 없이 이사장 선임절차를 취하여야 한다.
- ③ 대표이사가 유고 또는 궐위된 때에는 재단의 직제 순서에 따라 그 직무를 대행한다.

## 제 4 장 이사회

**제21조(이사회 구성)** 이 법인의 최고의결기관으로 이사회를 두며 이사장, 대표이사, 비상임이사로 구성한다.

- 제22조(이사회 소집)** ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며, 이사장이 소집한다.
- ② 정기이사회는 매 회계연도 개시 1월전까지 소집하며, 임시이사회는 이사장이 필요하다고 인정할 때 또는 재적이사 3분의 1이상의 서면요청이 있을 때와 감사의 연서에 의한 요청이 있을 때에 소집한다.
- ③ 이사회의 소집은 이사장이 회의 안건·일시·장소 등을 명확하게 기록하여 회의 개시 7일 전까지 문서로 각 이사 및 감사에게 통지하여야 한다. 다만, 긴급을 요하는 경우와 이사 전원이 찬성할 때에는 서면이 아닌 그 밖의 다른 방법으로 통지할 수 있다.
- ④ 이사장은 재적이사 3분의 1이상이 회의안건을 분명하게 적어서 소집을 요구한 때와 감사가 연서로 소집을 요구한 때부터 20일 이내에 이사회를 소집하여야 한다.

**제23조(이사회 의결사항)** 이사회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

1. 정관의 변경에 관한 사항
2. 법인의 모든 규정의 제정 및 개정에 관한 사항
3. 법인의 해산 및 잔여재산의 처분에 관한 사항
4. 임원 선출 및 사업부서의 책임자 임명·해임에 관한 사항
5. 사업계획 수립 및 예산·결산에 관한 사항
6. 법인이 설립한 시설장의 임명 및 시설운영에 관한 사항
7. 수익사업에 관한 사항
8. 분사무소 또는 지부의 설치·운영·폐지 등에 관한 사항
9. 그 밖의 법령이나 법인의 정관 또는 규정에 따른 이사회의 권한에 속하는 사항

**제24조(이사회결 제척사유)** 임원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 때에는 그 의결에 참여하지 못한다.

1. 임원의 선출 및 해임에 있어 자신에 관한 사항을 의결할 때
2. 금전 및 재산의 수수 또는 소송 등에 관련되는 사항으로 자신과 법인의 이해가 상반될 때

**제25조(이사회 개의회 정족수)** ① 이사회는 이 정관에서 별도로 규정한 경우를 제외하고는 재적이사 과반수의 출석으로 개의회하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결하며, 가부동수인 경우 부결된 것으로 본다.

- ② 이사장은 표결권을 가진다.
- ③ 이사회 의결권은 위임할 수 없다.

**제26조(이사회 회의록)** ① 이사회 의사에 관하여는 회의록을 작성하여야 한다.

- ② 회의록에는 의사의 경과, 요령 및 결과를 기재하고, 의장과 참석이사가 기명날인하여야 한다.
- ③ 이사장은 회의록을 법인의 주된 사무소에 갖추어 두어야 한다.

**제27조(서면결의)** ① 이사장은 이사회에 부의할 사항 중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여 서면으로 의결할 수 있다.

- ② 제1항의 서면결의 사항에 대하여 재적이사 과반수가 이사회에 부칠 것을 요구하는 때에는 이사장은 이에 따라야 한다.

## **제 5 장 사무국**

**제28조(사무국)** ① 법인의 집행업무 및 사무를 처리하기 위하여 사무국을 둔다.

- ② 사무국에는 실장 1인과 기타 필요한 직원을 두며, 이사회 의 동의를 얻어 대표이사가 임명한다.
- ③ 사무국의 직제 및 운영, 직원의 임용 및 보수 등에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.

**제29조(공무원의 파견요청)** 법인은 업무수행을 위하여 필요한 경우에 시장에게 소속 공무원의 파견을 요청할 수 있다.

## 제 6 장 수익사업

- 제30조(수익사업)** ① 법인은 제2조의 목적과 제4조의 사업목적을 달성하기 위하여 필요한 때에는 이사회 의결을 거쳐 그 본질에 반하지 않는 범위 내에서 수익사업을 할 수 있다.
- ② 제1항의 수익사업을 경영하기 위하여 이사장은 이사회 의결을 거쳐 수익사업 부서의 사업종류별로 관리자 또는 책임자를 임명한다.
- ③ 수익사업은 목적사업과 분리하여 운영한다.

**제31조(수익사업의 기금 관리)** 수익사업에 의한 이익금은 법인의 목적사업에 충당하거나 이사회 결의에 따라 특정한 기금으로 적립해야 하고 그 밖의 다른 용도로 사용할 수 없다.

## 제 7 장 보 칙

**제32조(정관변경)** 법인의 정관을 변경하고자 할 때에는 재적이사 3분의 2 이상의 의결을 거쳐 주무관청의 허가를 받아야 한다.

**제33조(해산)** 법인이 해산하고자 할 때에는 재적이사 3분의 2 이상의 의결을 거쳐 주무관청에 해산신고를 하여야 한다.

**제34조(잔여재산의 처리)** 법인이 해산된 때의 잔여재산은 이사회 의결을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 국가 또는 남양주시 또는 유사한 목적을 가진 다른 비영리법인에 귀속한다.

**제35조(청산종결의 신고)** 청산인은 법인의 청산을 종결한 때에는 민법 제94조의 규정에 의하여 그 취지를 등기하고 청산종결 신고서를 주무관청에 제출한다.

**제36조(운영규정)** 이 정관 시행에 관하여 필요한 사항은 이사회 의결을 거쳐 별도의 규정으로 정한다.

**제37조(준용규정)** 이 정관에 규정되지 아니한 사항은 민법 중 재단법인에 관한 규정, 보건복지부 소관 비영리법인의 설립 및 감독에 관한 규칙을 준용한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 정관은 주무관청의 허가를 받는 날부터 시행한다.

제2조(설립당시의 임원 선임에 대한 경과조치) ① 이 법인 설립 당시 발기인 총회에서 선임된 임원은 이 정관에 따라 선임된 것으로 본다.

② 법인의 설립 이전에 추진위원회에서 행한 일은 본 정관에 따라 행한 것으로 본다.

제3조(설립발기인의 기명날인) 법인을 설립하기 위하여 이 정관을 작성하고 다음과 같이 설립 발기인 전원이 기명날인한다.