

2026년 UP!케스트라 지원사업 선정결과 공고

남양주시복지재단에서 추진하는 UP!케스트라 지원사업에 대한 선정결과를 아래와 같이 공고합니다.

2026년 3월 4일

재단법인 남양주시복지재단 대표이사

□ 공고개요

- 공고기간 : 2026. 1. 26.(월) ~ 2. 12.(목) 17:00까지
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 11.
- 사업대상 : 관내 저소득 및 장애 아동·청소년 등
- 지원자격 : 관내 사회복지시설 및 단체¹⁾, 비영리단체 및 법인

<지원제외 대상>

- 사업실적이 1년 미만인 단체 / 영리를 목적으로 하는 사업
- 동일한 사업으로 다른 기관으로부터 지원을 받았거나 지원이 확정된 사업
- 관련 법령 및 보조금 집행기준에 따라 사용이 제한되는 비용
- 정치·종교 목적에 이용되거나 공직선거법에 위반되는 사업
- 기타 선정심사위원회에서 지원이 부적절하다고 인정되는 사업이나 비용

- 사업내용 : 저소득 및 장애 아동·청소년 대상 악기 교육 사업비 지원
 - 수행기관 공모·선정을 통한 오케스트라 교육 프로그램 운영 지원
 - 악기 교육을 통한 저소득 및 장애 아동·청소년 정서적 성장 지원
 - 성과발표회, 초청공연 등 사업성과 확산 및 사회적 인식 제고
- 지원예산 : 총 30,000,000원

1) 「사회복지사업법」 제2조에 명시된 관내 사회복지기관 및 단체

□ 심사개요

- 심사일시 : 2026. 2. 25.(수) 10:00~11:00
- 심사장소 : 남양주시복지재단 회의실(다산중앙로7)
- 심사대상 : UP!케스트라 2개소
- 심사방법 : 대면심사 (발표 및 질의응답)
- 심사내용 : 신청기관별 사업계획 관련 질의응답 10분 내외
- 심사위원 : 복지재단 배분심의위원 2명, 외부 전문가 2명
- 배점기준 : 기관평가, 사업평가, 기타평가 총 3개 항목

계	기관평가		사업평가			기타평가
	운영역량	전문가 조직체계	적합성	합리성	적절성	재단협력
100점	20점	15점	20점	15점	10점	20점

□ 심사결과

연번	기관명	심사결과
1	다산유스오케스트라	조건부 선정
2	경기디엔오케스트라	조건부 선정

□ 향후계획

- 실무교육
 - 교육일시 : 2026. 3. 6.(금) 14:00
 - 교육장소 : 다산행정복지센터 3층 대회의실(다산중앙로 7)
 - 교육대상 : 최종 선정된 수행기관 담당 실무자(필수참석)
 - 교육내용 : 공동모금회 지원사업 회계지침 및 집행기준 안내 등

○ 사업계획 보완·조정

- 보완대상 : 조건부 선정기관 및 사업계획 보완 요청 기관
- 조정기간 : 2026. 3. 5.(목) ~ 3. 11.(수) 13:00까지
- 조정내용 : 사업내용·예산 편성·산출근거 등 보완
- 제출방법 : 조정사업계획서 이메일(nyj-welfare@daum.net) 제출
- 유의사항 : 기한 내 미제출 시 교부가 지연될 수 있음

○ 교부신청

- 제출기간 : 2026. 3. 11.(수) 13:00까지
- 교부시기 : 2026. 3. 12.(목) ~ 13.(금) 예정
- 교부대상 : 프로그램 24개소 및 기능보강 11개소
- 교부방법 : 교부신청서 및 구비서류 제출 후 전용계좌로 교부
- 제출서류 : 교부신청서, 청렴이행서약서, 조정사업계획서(조건부 선정기관), 통장사본, 체크카드 사본 등

○ 사업운영·결과보고

- 사업운영 : 2026. 3. ~ 11. (사업비 교부 후 사업 추진·운영)
- 결과보고 : 기관별 사업종료일 시점 기준 15일 이내 제출
- 제출내용
 - 지원사업비 교부액에 대한 정산보고서 및 결과보고서 제출
 - 사업비 집행 잔액 및 이자반납 등 관련 회계처리 진행
- 기타사항 : 기한 내 미제출 시 차년도 공모사업 선정 시 불이익 적용

□ 유의사항

- 최종결과 발표 이후라도 사업참여 배제 사유가 확인될 경우, 사업 선정이 취소될 수 있으며, 추후 사업지원 및 응모를 제한함

<사업참여 배제 사유>

- 정부기관, 남양주시, 기타 시·군·구 등에 동일한 사업으로 지원을 받고 있거나, 지원받을 예정인 기관 및 시설, 단체
- 허위 사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법 등으로 신청하여 선정된 기관

- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류가 미비한 경우 신청 접수 및 선정심사 진행 불가함
- 본 사업비는 사업비 전용계좌를 통해서만 집행하여야 하며, 해당 계좌는 타 사업비와 혼용·합산·공동 사용이 불가하고 사업별로 구분하여 관리하여야 함
- 제출된 사업계획서의 내용 또는 예산변경이 필요한 경우 반드시 변경 전 재단과 협의·승인 후 변경하여야 함
- 신청내용이 사실과 다르거나 승인된 사업계획과 상이하게 사업을 추진하는 경우 지원 중단 및 사업비 환수 등의 조치를 할 수 있음
- 사업과 관련하여 재단에서는 사업 및 회계 점검, 행사 참과 및 설문조사 등을 요청하거나 시행할 수 있음
- 선정된 후 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나 부진하게 운영하는 경우 차년도 공모사업 선정 시 감점 처리함