



남양주시복지재단

2022 상반기 공모사업 온라인 사업설명회

나눔사업부 김은혜 대리

목차

01

우수프로그램 공모사업
기능보강 공모사업

02

사업계획서 작성안내

03

신청서식 작성방법 안내

04

공모사업 일정 안내



남양주시복지재단

01-1 사회복지 우수프로그램 공모사업

01-1 사회복지 우수프로그램 공모사업

남양주시의 복지증진을 위한 우수프로그램 공모사업을 통해 사회복지 사각지대를 해소하고 사회소외계층 대상들의 사회복지 서비스 증진을 위한 발판을 마련하고자 함

사업기간	2022년 5월 ~ 2022년 9월 (5개월) / 사업종료 후 30일 이내(결과보고)
지원대상	사회복지사업법에 의거하여 설립된 남양주시 소재의 기관·단체·시설 중 사회복지, 저소득 대상 고유목적사업을 정관에 명시한 단체
공모주제	[자유주제] 남양주시민 복지 향상을 위해 지역사회 문제를 해결 할 수 있는 복지사업
지원규모	100,000천원(기관당 최대 1천만원 범위 내 지원)
심사기준	신뢰성, 사업수행능력, 적합성, 실현가능성 등
2021 성과	총 6개소에 28,980천원 지원(문화교육, 요리교실, 환경보호사업 등)





01-2 사회복지시설 기능보강 공모사업

01-2 사회복지시설 기능보강 공모사업

관내 사회복지시설들의 노후 된 장비 교체, 시설 개보수 등 기능보강에 필요한 지원을 통해 취약계층의 복지서비스 질 제고 및 이용편의 증진을 위함

사업기간	2022년 5월 ~ 2022년 9월 (5개월) / 사업종료 후 30일 이내(결과보고)
지원대상	사회복지사업법에 의거하여 설립된 남양주시 소재의 기관·단체·시설 중 사회복지, 저소득 대상 고유목적사업을 정관에 명시한 단체
사업내용	각 기관의 개보수, 장비구입 등 필요한 기능보강 지원
지원규모	100,000천원(기관당 최대 1천만원 범위 내 지원)
심사기준	신뢰성, 사업수행능력, 적합성, 투입요소 적절성 등
2021 성과	총 11개소에 약 60,000천원 지원(전기공사, 교육현장 개선, 기자재 구입 등)



지원제외 대상





02 공모사업 사업계획서 작성안내

☑ 어떤 사업명을 써야할까요?



01 재가노인의 건강한 삶을 위한 보건복지 통합서비스 프로그램

대상

목적

방법



02 발달장애인의 자립 지원을 위한 요리교육 프로그램 "요리조리" >

대상

목적

방법

부제

NO!!!

03 자립을 향한 발걸음 "가고, 보고, 즐기고!" (X)

대상
목적
방법
파악 가능한
사업명

➔ 대상, 방법에 대한 내용이 없어 프로그램 파악이 어려움

☑ 사업계획 배경(필요성)

▶ 사업을 시작하기까지의 스토리

- 왜 이 사업을 기획하는지에 대한 스토리
- 문제 상황과 변화시키고자 하는 목표에 대한 내용 작성
- ex) 장애인 경제적 자립에 대한 문제해결을 목적으로 하는 사업

➔ '장애인에 대한 취업 역량 강화를 한다면 취업이 쉬워질 것이다' 라는 관점이라면
= 취업 역량강화를 위한 교육과정을 잘 구성하는 것에 초점

▶ 객관적인 자료에 기반한 수행기관의 장점

- 왜 이 사업을 신청기관에서 수행해야 하는지에 대한 설득
- ex) 관련 수행경험에 근거가 되었음을 제시



☑ 사업계획서 작성 전략

전체사업을 세부사업으로 분류하고
세부사업별 시행방법, 시행시기 및
횟수, 진행 일정 등을 포함

(체계적이고 구조적으로 작성)



예 시

(세부사업)

○ 심리치료 프로그램

- 기간 : 2022년 5월 ~ 9월 (5개월)
- 대상 : 학대 위험 가정아동 10명
- 장소 : 00아동발달센터
- 강사 : 김00(심리치료사)
- 방법 : 종합심리검사, 놀이치료

☑ 예산편성

▶ 인건비

- 해당사업을 직접적으로 수행하는 인력에 투입되는 비용
- 프로그램 담당자가 있는 경우만 해당함

▶ 사업비

- 프로그램의 수행에 필요한 직접비용
- 강사비, 자원봉사자 관리비, 회의비, 프로그램 준비물 구입비 등

▶ 관리운영비

- 프로그램의 수행에 필요한 간접비용 (사업관리에 필요한 비용)
- 사무용품비, 유류비 등 (프로그램과 관련 있는 운영비)

TIP!

- 제시한 사업과의 연계성
- 과잉예산편성 지양
- 산출근거 세부적으로 작성
- 예산을 통해 사업내용을 파악할 수 있도록 작성

☑ 산출 중심형 사업계획서(우수프로그램)

1. 사업 참여자 및 인원

- 참여자는 누구이며, 몇명입니까?
- 어떤 기준을 세워서 참여자를 결정하게 됩니까?

2. 사업내용 및 방법

세부 사업명	활동 내용 (수행방법)	산출 목표

☑ 기능보강형 사업계획서

관련 현황 (해당 사항만 기재)

<장비>

1	장비 교체 지원의 경우 기존 장비 사진		
	전면사진	후면사진	측면(좌)사진

<개보수>

1	시설개보수의 경우 현 시설 사진		
	사진1	사진2	사진3



03 공모사업 신청서식 작성방법 안내

☑ 배분신청서

1) 기관명

: 신청기관의 공식 명칭을 기재

2) 고유번호(사업자등록번호)

: 기관의 고유번호, 사업자등록번호 기재

1) 기관명	열매종합사회복지관	2) 고유번호 (사업자등록번호)	100-82-1000
3) 사업명	저소득층 방임아동의 보호·학습지원을 위한 야간보호사업 "꿈나무 교실"		

3) 사업명

: 대상, 목적, 사업 내용을 포함할 수 있도록 작성하며, 부제 사용 가능

☑ 배분신청서

연차

: 모금회 지원으로 해당 사업을 수행하는 연차를 기재
 * 신규로 신청하는 사업일 경우 ①1년차 사업에 해당

4) 사업 기본 정보	연차	___①1년차	___②2년차	___③3년차	___④기타()
	대상 지역	서울시 중구		사업수행 인력	2명
	사업 기간	20XX년 1월 1일 ~ 20XX년 12월 31일 (총 12개월)			

대상 지역

: 본 사업이 수행되는 주요 대상 지역을 시군구 단위까지 기입

예) 경상남도 창원시 / 충청남도 당진시

사업 기간

: 사업 수행 기간을 기입
 사업 신청 안내 시 별도의 사업기간이 공지되므로 해당 사업기간 확인 후 작성

사업수행 인력

: 본 사업을 실질적으로 수행하는 실무자의 수 기입
 (기관장, 수퍼바이저는 제외)

☑ 배분신청서

목록 중 1 개 선택
 ("별첨 1. 배분 분류 체계 안내" (p86) 참고하여 선택)

5) 사업 참여자	참여자 구분	___ ①아동/청소년 ___ ②노인 ___ ③장애인 ___ ④여성/다문화 ___ ⑤위기가정 ___ ⑥지역사회 ___ ⑦북한/해외/기타		
	핵심 참여자	저녁 10시까지 보호자가 없는 초등학생	인원수	20명

핵심 참여자

: 본 사업의 성과를 측정하게 되거나 서비스를 직접적으로 제공받는 주요 참여자 (대상자)

인원수

: 핵심 참여자의 실제 인원수 , 중복되지 않은 순수 인원을 의미

- 무료 급식, 행사 등과 같이 대상자가 불규칙하거나 불특정 다수인 경우 1 일 평균 이용자를 기재
- 참여자가 매달 중복될 경우 '1'인으로 기재

☑ 배분신청서

6) 사업구분

: 사업구분 목록 중 1 개를 선택하고, 해당 분야에 해당하는 모금회 지속가능발전목표(C-SDGs) 1 개 선택
 (“별첨 1. 배분 분류 체계 안내”(p86) 참고하여 선택)

6) 사업구분	모금회 지속가능발전목표(C-SDGs)
<input type="checkbox"/> 기초생계 지원	<input type="checkbox"/> 경제적 빈곤 퇴치 <input type="checkbox"/> 영양 및 급식지원/기아종식
<input type="checkbox"/> 교육/자립 지원	<input type="checkbox"/> 교육 및 자립역량 강화 <input type="checkbox"/> 양질의 일자리 만들기 <input type="checkbox"/> 적정기술과 정보기술격차 해소 지원
<input type="checkbox"/> 주거/환경 개선	<input type="checkbox"/> 모두를 위한 깨끗한 에너지 <input type="checkbox"/> 지속가능한 지역사회 인프라 구축 <input type="checkbox"/> 지속가능한 생산과 소비 <input type="checkbox"/> 기후변화와 대응 <input type="checkbox"/> 해양생태계 보존 <input type="checkbox"/> 육상생태계 보호
<input type="checkbox"/> 보건/의료 지원	<input type="checkbox"/> 신체·정서적 건강과 회복 <input type="checkbox"/> 깨끗한 물과 위생
<input type="checkbox"/> 심리/정서 지원	<input type="checkbox"/> 신체·정서적 건강과 회복
<input checked="" type="checkbox"/> 사회적 돌봄 강화	<input checked="" type="checkbox"/> 사회적 배제 감소와 불평등 완화
<input type="checkbox"/> 소통과 참여 확대	<input type="checkbox"/> 성평등 <input type="checkbox"/> 지속가능한 지역사회 인프라 구축 <input type="checkbox"/> 사회적 약자의 권리증진
<input type="checkbox"/> 문화 격차 해소	<input type="checkbox"/> 사회적 배제 감소와 불평등 완화

☑ 배분신청서

7) 성과목표	① 보호 아동의 야간 안전사고율 감소 ② 기초 학습능력 향상 ③ 보호 아동의 가족 유대감 증대					
8) 주요 사업 내용	세부 사업명	주요 내용				
	야간아동 보호	복지관 방과후교실 운영, 아동보호자 귀가 시간 따라 귀가일정 조정, 보호자가 동행귀가를 하지 못하는 경우 복지관 차량을 통한 귀가 서비스 제공				
	기초학습 지도	자체 자원봉사대학생을 활용한 기초학습(국어, 영어, 수학) 지도, 자체 자원봉사대학생을 활용한 숙제지도, 매일 숙제 알림장 점검				
	가족관계 개선 프로그램	가족관계개선프로그램시행 (가족음식 만들기, 가족나들이, 가족체육대회, 영화보기 등)				
9) 사업비	총 사업비	20,000,000원	신청금액	17,000,000원		
10) 신청금액 세부내역	사업비	11,300,000원	인건비	4,800,000원	관리 운영비	900,000원
		66.5%		28.2%		5.3%
11) 담당자	성명	김열매	직통전화	02-123-4567	E-mail	fruit03@fruit.or.kr
	직위	대리	휴대폰	010-1234-5678	FAX	02-123-4568

☑ 신청기관 현황

<신청기관 현황>

1) 기관명	열매종합사회복지관		2) 대표자	이사랑
3) 고유번호 (사업자등록번호)	100-82-1000		4) 전화번호	02-6262-3000
5) E-mail	fruit@fruit.or.kr		6) FAX	02-6262-3100
7) 홈페이지	www.fruit.or.kr		8) 설립연월일	2002년 10월 24일
9) 주소	04519 서울시 중구 ○○대로 24길 사랑의열매회관 1층			
10) 직원 현황	총 12명 (①+②)	상근 (①)	비상근 (②)	
		10명	2명	
11) 기관 주요 사업	구분	<input type="checkbox"/> ① 노인복지 <input type="checkbox"/> ② 영유아/아동복지 <input type="checkbox"/> ③ 장애인복지 <input type="checkbox"/> ④ 노숙인복지 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤ 지역복지 <input type="checkbox"/> ⑥ 정신보건 <input type="checkbox"/> ⑦ 여성복지 <input type="checkbox"/> ⑧ 가족복지 <input type="checkbox"/> ⑨ 청소년복지 <input type="checkbox"/> ⑩ 다문화지원 <input type="checkbox"/> ⑪ 북한/해외지원 <input type="checkbox"/> ⑫ 기타()		
	내용	<ul style="list-style-type: none"> • 통합사례관리 : 사례발굴, 사례개입, 서비스연계 • 서비스제공 : 가족기능강화, 지역사회보호, 아동청소년 교육 및 문화 지원 • 지역조직화 : 주민조직화, 복지네트워크 구축, 자원개발 및 관리 • 자활자립지원 : 노인일자리사업, 자활공동체 창업지원 		

☑ 신청기관 현황

12) 결산	세입	총 계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		658,001,000원	100,628,000원	162,000,000원	238,235,000원	103,948,000원	53,190,000원
	세출	총 계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
		658,001,000원	375,617,000원	93,905,000원	102,934,000원	7,573,000원	77,972,000원
12) 예산	세입	총 계	보조금수입	전입금	후원금수입	사업수입	기타수입
		804,592,000원	236,709,000원	241,000,000원	113,600,000원	97,760,000원	115,523,000원
	세출	총 계	인건비	관리운영비	사업비	재산조성비	기타지출
		804,592,000원	434,556,000원	121,390,000원	225,174,000원	15,480,000원	7,992,000원

☑ 신청기관 현황

13) 운영 법인 또는 단체	운영주체 성격	<input checked="" type="checkbox"/> ① 사회복지법인 <input type="checkbox"/> ② 사단법인 <input type="checkbox"/> ③ 종교법인 <input type="checkbox"/> ④ 학교법인 <input type="checkbox"/> ⑤ 재단법인 <input type="checkbox"/> ⑥ 국가지방자치단체 <input type="checkbox"/> ⑦ 임의단체 <input type="checkbox"/> ⑧ 개인(신고) <input type="checkbox"/> ⑨ 법인(기타) <input type="checkbox"/> ⑩ 단체(기타)() <input type="checkbox"/> ⑪ 개인(기타)()		
	법인 (단체)명	사랑의열매	대표명	박모금
	고유번호 (사업자번호)	100-82-1007	전화번호	02-626-3100
	홈페이지	www.chest.or.kr	설립연월일	2000년 11월 13일
	주소	04519 서울시 중구 ○○대로 24길 사랑의열매회관 5층		

04 상반기 공모사업 일정 안내

☑ 공모사업 일정안내

구분	일자
사업설명회	22. 3. 29.(화)
신청 서류접수	22. 3. 29.(화) ~ 4. 11.(월)
선정심사	22. 4. 14.(목) ~ 4. 15.(금)
기관별 조정사항 안내	22. 4. 18.(월)
사업비 교부신청서 제출	22. 4. 22.(금)
사업수행 안내교육	22. 4. 27.(수)
사업비 지급	22. 4. 29.(금)
사업진행	22. 5. ~ 9.
결과보고	사업종료 후 30일 이내 제출

*상기 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

제출서류

- 신청공문
- 배분신청서
- 신청기관 현황
- 사업계획서
- 조직도 및 이사회 명단
- 기관 증명서류
(고유번호증, 비영리단체등록증 등)
- 견적서 및 비교견적서 (기능보강)



남양주시복지재단

감사합니다!

담당자 : 나눔사업부 김은혜 대리

연락처 : 031 - 524 - 9847

이메일 : keh03@nyjwf.or.kr