

재단법인 남양주시복지재단 임원 공개모집 공고

재단법인 남양주시복지재단을 이끌어갈 임원을 다음과 같이 공개모집하오니, 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 7월 8일

재단법인 남양주시복지재단 임원추천위원회 위원장

1 모집분야 및 인원

직 위	인원	임 기	주요 역할
대 표 이 사 (상 근)	1명	임명일로부터 2년 (1회 연임 가능)	○ 재단을 대표하여 재단의 업무집행과 재정을 총괄하고 경영 전반에 책임을 지며, 소속직원을 지휘·감독
비상임 이사 (비상근)	0명	임명일로부터 2년 (1회 연임 가능)	○ 재단의 최고의결기관인 이사회에 구성원으로서 주요사항 심의·의결
감 사 (비상근)	0명	임명일로부터 2년 (1회 연임 가능)	○ 재단의 재산상황 및 결산 감사 ○ 이사회 운영과 업무에 관한 감사

2 근무조건 및 보수

○ 대표이사

- 근무기간 : 주 40시간, 월~금요일(09:00~18:00)
- 근무지 : 경기 남양주시 다산중앙로 7, 남양주시복지재단
- 보수 : 기관 경영성과에 따라 규정 범위 내에서 매년 연봉 결정
※ 연봉 외 부가급여는 재단 보수 규정에 따라 예산범위 내에서 지급

○ 비상임 이사 및 감사

- 소정의 이사회 참석 수당 등 예산범위 내에서 지급

3 응시자격

○ 공 통

- 포괄적 자격요건

- 비전 제시 및 전략적 사고능력을 갖춘 자
- 관련 분야 전문지식과 경험이 풍부한 자
- 문제해결 및 조직 관리능력을 갖춘 자
- 기타 직무수행에 적합한 자

- 필수요건

- 다음의 결격사유에 해당되지 않는 자
 - 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당하는 자
 - 재단과 거래상 밀접한 이해관계자
 - 재단 임원의 배우자 및 직계존비속

「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제10조(임원의 결격사유 등)

① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 출자·출연 기관의 임원이 될 수 없다.

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
4. 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

② 임원이 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 사람으로 밝혀졌을 때에는 당연히 퇴직한다.

○ 직위별 자격요건 : 공고일 전일 기준 다음의 자격 및 경력요건을 갖춘 자

구 분	자 격 및 경 령 요 건
대표이사	○ 사회복지 또는 행정분야 관련 박사학위 이상을 취득 후 해당분야 5년 이상 경력자 ○ 사회복지 또는 행정분야 관련 석사학위 이상을 취득 후 해당분야 7년 이상 경력자 ○ 사회복지 또는 행정분야 관련 학사학위 이상을 취득 후 해당분야 10년 이상 경력자 ○ 5급 이상 공무원으로서 근무한 경력이 있는 자 ○ 기타 위와 동등하다고 임원추천위원회에서 인정하는 자
비상임이사	○ 복지관련 식견과 경험이 풍부한 사람 ○ 임원의 결격사유 등에 해당되지 않는 사람
감 사	○ 변호사, 공인회계사, 변리사, 세무사 또는 법무사 자격증을 취득하고 근무 경력 4년 이상인 자 ○ 이사와 특별한 관계가 없는 자 ○ 기타 위와 동등하다고 임원추천위원회에서 인정하는 자

4 원서접수

○ 접수기간 : 2026. 7. 8.(수) ~ 7. 23.(목) 18:00 / 15일간

○ 접수방법 : 방문, 등기우편, 이메일 중 택일

○ 접 수 처

- 방문, 등기우편 : (12248) 경기도 남양주시 다산중앙로 7, 남양주시복지재단

- 이메일 접수 : enjnchung@nyjwf.or.kr

5 제출서류

연번	제 출 서 류	비 고
1	○ 임원지원서 1부(지정서식, 증명사진 첨부)	경력은 경력증명서에 의한 증명이 가능한 것만 기재
2	○ 자기소개서 1부(지정서식) - 경력 및 업적중심, A4용지 2매 이내	대표이사 지원자만 제출
3	○ 직무수행계획서 1부(지정서식)	대표이사 지원자만 제출
4	○ 최종학력증명서 또는 학위기 사본	
5	○ 경력증명서, 관련 자격증 등 지원서 기재 증빙자료 각 1부(해당자에 한함)	경력증명서는 공고일 기준 최근 3 개월 이내 발행분에 한하여 인정
6	○ 개인정보 수집·활용 동의서 1부(지정서식)	
7	○ 범죄경력조회 동의서 1부(지정서식)	
8	○ 서약서 1부(지정서식)	

※ 지정서식 이외의 제출서류는 접수 처리되지 않습니다.

※ 이메일로 제출 시 자필서명 또는 날인이 필요한 서류는 스캔 및 PDF 형식으로 변환하여 제출하며, 원본은 최종 합격자에 한하여 제출합니다.

※ 상기 제출서류 지정서식은 남양주시복지재단 홈페이지(<http://nyjwf.or.kr/>) 공지사항 게시판에서 다운 받아 작성하시기 바랍니다.

6 전형절차 및 일정

1차 서류심사	2차 면접심사	최종 임명 결정
임원추천위원회에서 응모자가 제출한 서류 기준으로 심사	1차 서류심사 합격자에 한하여 면접심사 일시 별도 통보 (비상임이사는 서류심사만 실시)	재단 및 남양주시청 홈페이지 최종합격자 공고 및 개별통지 (제출서류 주민등록초본, 인감증명서)

7 기타 및 유의사항

- 가. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 또는 증빙서류 미제출, 연락 불능 등으로 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 나. 제출 서류의 반환청구는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 여부가 확정된 날 이후 14일 이내에 하여야 하며 반환 청구가 없는 경우 제출 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기됩니다.
- 다. 응시원서의 내용이 사실과 다르거나 청탁 등 부정행위 사실이 확인될 경우 임원 선임을 취소할 수 있으며, 신원조회 결과 결격사유에 해당될 경우 합격이 취소됩니다.
- 라. 모집 직위별 1개 분야만 지원 가능하며 중복지원할 경우 심사대상에서 제외됩니다.
- 마. 공개모집을 통한 응모자가 결원 직위 수의 2배수에 미달하는 때에는 최초 공고와 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시하되, 재공고를 통해서도 결원예정 직위수의 2배수에 미달할 경우 임원추천위원회는 공개모집에 응모한 사람 중에서 후보자를 논의하여 정할 수 있습니다.
- 바. 심사결과 적격자가 없는 경우 또는 임명권자가 임원후보자 (재) 추천을 요구할 경우에는 선발하지 않고 (재) 공모할 수 있습니다.
- 사. 기타 문의사항은 남양주시복지재단(☎031-524-9836)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 응시지원서 1부.
2. 자기소개서(대표이사) 1부.
3. 직무수행계획서(대표이사) 1부.
4. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부.
5. 범죄경력조회 동의서 1부.
6. 서약서 1부. 끝.