

임원추천위원회 운영 규정

제정 2020.08.05. 규정 제03호

개정 2021.04.08. 규정 제03호

개정 2022.05.06. 규정 제03호

개정 2022.07.28. 규정 제03호

개정 2022.12.23. 규정 제03호

제1조(목적) 이 규정은 재단법인 남양주복지재단(이하 “재단”이라 한다)의 정관 제15조에 의하여 임원의 후보(당연직이사 제외)를 추천하기 위한 임원추천위원회(이하 “위원회”라 한다)의 구성과 운영에 관한 사항을 정하는 것을 목적으로 한다. <개정 2022.07.28.>

제2조(적용범위) ① 위원회의 구성 및 운영 등에 관하여 관계 법령 및 정관에서 정한 경우를 제외하고는 이 규정에 정하는 바에 따른다.

② 이 규정에서 임원이라 함은 이사, 대표이사, 감사를 말한다.

제3조(임무) 위원회의 임무는 다음 각 호와 같다.

1. 임원 공개모집을 위한 계획 수립
2. 규정에서 정한 기준에 따른 임원후보자 모집 및 심사
3. 이사, 감사, 대표이사 후보자 추천
4. 그 밖에 제1호 내지, 제2호 및 제3호 임무에 부여되는 업무에 관한 사항

제4조(구성) ① 위원회의 위원 정수는 7명으로 하며, 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 남양주시장이 추천하는 자 2명
 2. 남양주시의회에서 추천하는 자 3명
 3. 재단의 이사회가 추천하는 자 2명
- ② 공무원인 당연직 이사와 대표이사는 제1항 제3호에 규정된 이사회 의결에 참여할 수 없다.
- ③ 위원회의 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자이어야 한다.
1. 경영전문가
 2. 사회복지전문가
 3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직공무원으로 퇴직한 자
 4. 공인회계사
 5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정 되는 자
 6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가

- 제5조(구성시기 등)** ① 임기만료가 예정된 임원에 대하여 후임자 선정이 필요한 경우에는 원칙적으로 해당 임원의 만료 2개월 이전에 구성하고, 그 밖의 사유로 인하여 임원을 새로이 선임할 필요가 있는 경우에는 지체 없이 위원회를 구성하여야 한다.
- ② 위원회는 임원추천이 필요할 때마다 새로 구성함을 원칙으로 한다. 다만, 임원 직위의 결원이 여러 명이고 그 결원 발생 예정시기가 최초 결원발생 예정일로부터 3개월 이내에 집중되는 경우에는 동일한 위원으로 위원회를 구성하여 운영할 수 있다.
- ③ 위원회는 위원회가 추천한 임원후보자가 임명될 때까지 존속하고, 위원의 임기는 위원회 존속기간과 같다.

- 제6조(운영)** ① 위원회의 위원장은 위원 중에서 호선한다.
- ② 위원장은 위원회 회의를 소집 및 주재하며, 부득이한 사유로 위원장이 직무를 수행할 수 없는 경우에는 위원장이 지정하는 위원이 그 직무를 대행하며, 만약 그러한 지정이 없는 경우에는 위원 중 연장자 순으로 그 직무를 대행한다.
- ③ 위원회 회의는 위원장이 소집한다.
- ④ 위원회는 재적위원 과반 수 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- <개정 2021.04.08.>

제7조(임원후보자 모집) 임원후보자의 모집은 공개모집으로 한다.

- 제8조(공개모집을 통한 임원후보자 모집)** ① 임원후보자를 공개모집하는 경우에는 남양주시와 재단 홈페이지 등에 공고하고, 그 모집기간을 15일 이상으로 하여야한다. 다만, 신속한 채용을 위하여 부득이한 경우에는 위원회의 동의를 거쳐 모집기간을 7일 이내로 단축할 수 있다.
- ② 공개모집을 통한 응모자가 결원 예정 직위수의 2배수에 미달하는 때에는 최초 공고와 동일한 절차와 방법에 따라 재공고를 실시한다. 다만, 재공고를 통해서도 결원예정 직위수의 2배수에 미달할 경우 위원회는 공개모집에 응모한 사람 중에서 임원후보를 선정하여 추천할 수 있다.
- ③ 임명권자가 임원후보자의 재추천을 요구하는 경우 위원회는 지체 없이 임원후보자를 재추천하여야 한다.
- ④ 위원회는 임원후보자의 모집 및 심사 등의 업무를 전문기관에 의뢰 할 수 있다. 이 경우 전문기관은 인재 채용, 인재 추천 등 인사 관련 업무를 전문적으로 수행하는 기관으로서 이와 관련한 업무수행 실적이 있는 업체에 한한다.
- ⑤ 임원은 해당 시기 및 해당 임원 직위의 공개모집에 응모할 수 없다. 이 경우 이사장은 임원에게 임원의 공개모집 참여 제한을 미리 안내하여야 한다.

제9조(자격기준 및 제출서류) ① 임원후보로 응모하고자 하는 사람의 자격기준은 [별표 1]과 같다.

② 임원 후보자로 응모할 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다. 단, 비상임 이사 및 감사는 2호에서 3호를 생략할 수 있다.

1. 지원서 [별지 제1호 서식]
2. 자기소개서 [별지 제2호 서식]
3. 직무수행계획서 [별지 제3호 서식]
4. 최종학력증명서, 경력증명서, 관련 자격증
5. 그 밖에 적정한 심사를 위하여 필요한 자료

제10조(임원의 심사기준) ① 위원회는 추천 직위의 직무수행요건 등을 고려하여 응모자를 심사한다.

② 제1항의 규정에 의한 심사항목별 세부 심사기준은 [별표 2]와 같다.

제11조(심사절차와 방법) ① 위원회는 법령과 정관에서 정한 임원의 직무에 따라 후보자를 대상으로 1차 서류심사를 실시하고 면접심사 대상인원을 결정하고 그 범위 내 인원만큼 서류심사 합격자를 결정한다.

② 위원회는 제1항의 규정에 의한 서류심사 합격자를 대상으로 2차 면접심사를 실시하지 않을 수 있다.

③ 최종 임원후보자는 면접심사결과(면접을 실시하지 않은 경우에는 서류심사 결과에 의한다) 고득점자 순으로 결정하되 최종 후보자 수는 위원회에서 정한다.

④ 서류 및 면접 심사 시 응모자 1인에 대한 위원별 평가점수는 100점 만점으로 하고 위원별 평가 점수를 산술평균한 점수로 결정한다. 소수점은 둘째자리까지 표시하고 나머지는 절사하며, 동점자가 있을 경우에는 위원회 결의로서 순위를 결정한다.

⑤ 임원후보 심사평가표는 [별지 제4호 서식] 및 [별지 제5호 서식]에 의한다. 다만, 위원회가 별도로 정한 경우에는 그에 따른다.

제12조(임원후보자 추천) ① 위원회가 임원후보를 추천하고자 하는 때에는 심사결과에 따라 2배수 이상 임원 후보자를 선정하여 우선순위 없이 [별지 제6호 서식]에 의거 재단 이사회에 즉시 통보하여야 하며, 특별한 사항이 없는 한 임원후보자를 시장에게 추천한다. 다만, 특별한 사유가 있거나 재공고를 통해서도 2배수 이상 추천이 곤란한 경우에는 위원회 심의를 거쳐 단수의 후보자를 추천할 수 있다.

② 시장은 임원으로 추천된 후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 위원회는 지체 없이 임원후보자를 재추천하여야 한다.

③ 임원이 연임될 경우에는 정관 제16조의 규정에 따른다. <개정 2022. 05. 06.>

제13조(간사) ① 위원회에는 사무를 처리하기 위하여 1인의 간사를 두되, 간사는 재단의 조직규정에 따라 해당 업무를 담당하는 부장으로 한다.

② 간사는 다음 각 호의 업무를 지원한다.

1. 위원회 회의록의 작성 및 관리
2. 위원회의 소집 준비 및 심사결과 처리
3. 그 밖에 위원회의 운영에 필요한 사항

제14조(비밀유지 의무) 위원회 위원 및 관계 직원은 후보자 모집 및 심사과정에서 알게 된 후보자 개인의 인적사항, 사생활 정보 등 심사내용과 관련된 일체의 사항에 대하여 비밀을 유지하고, 그 내용을 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

제15조(위원의 제척·기피·회피) 위원회 위원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 심의 및 의결 과정에서 제척·기피·회피할 수 있으며, 대표이사는 사전에 위원들에게 공지하여야 한다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 자가 후보자인 경우
2. 임원후보자와 친족 관계에 있거나 있었던 경우
3. 기타 이해당사자로서 공정성을 기대하기 어려운 특별한 관계나 사정이 있는 경우

제16조(회의록의 작성) 위원회에서 심의·의결된 사항에 대하여 회의록을 작성하고 참석위원 전원이 서명 날인한다.

제17조(협조요청 등) 위원회는 임원후보자를 선정하기 위하여 필요하다고 인정되는 때에는 행정기관 등에 대하여 필요한 자료의 제출을 요청할 수 있다.

제18조(실비보상) 위원회의 회의에 참석하는 위원에게는 예산의 범위 내에서 회의참석수당, 심사수당 및 그 밖의 직무수행에 필요한 경비를 지급할 수 있다.

제19조(기타) 이 규정에 정해진 사항 외에 위원회의 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회에서 별도로 정하는 바에 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 이전에 시행된 사항은 이 규정에 의한 것으로 본다.

부 칙 (2021. 04. 08.)

이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날부터 시행한다.

부 칙 (2022. 05. 06.)

이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날부터 시행한다.

부 칙 (2022. 07. 28.)

이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날부터 시행한다.

부 칙 (2022. 12. 23.)

이 규정은 이사회의 의결을 얻은 날부터 시행한다.

임원후보자 자격기준

구 분	상 임	비 상 임
포괄적 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 비전 제시 및 전략적 사고능력을 갖춘 자 ◦ 관련 분야 전문지식과 경험이 풍부한 자 ◦ 문제해결 및 조직 관리능력을 갖춘 자 ◦ 기타 직무수행에 적합한 자 	
필수요건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 다음의 결격사유에 해당되지 않는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조(임원의 결격사유 등)에 해당하는 자 - 재단과 거래상 밀접한 이해관계자 - 재단 임원의 배우자 및 직계존비속 	
구체적 자격요건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 사회복지 또는 행정분야 관련 박사학위 이상을 취득 후 해당분야 5년 이상 경력자 ◦ 사회복지 또는 행정분야 관련 석사학위 이상을 취득 후 해당분야 7년 이상 경력자 ◦ 사회복지 또는 행정분야 관련 학사학위 이상을 취득 후 해당분야 10년 이상 경력자 ◦ 5급 이상 공무원으로서 근무한 경력이 있는 자 ◦ 기타 위와 동등하다고 임원추천위원회에서 인정하는 자 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 복지관련 식견과 경험이 풍부한 사람 ◦ 임원의 결격사유 등에 해당되지 않는 사람
감사 자격 요건	-	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 변호사, 공인회계사, 변리사, 세무사 또는 법무사 자격증을 취득하고 근무 경력 4년 이상인 자 ◦ 이사와 특별한 관계가 없는 자 ◦ 기타 위와 동등하다고 임원추천위원회에서 인정하는 자

※ 구체적 자격요건은 어느 하나에 해당하면 요건을 갖춘 것으로 봄

※ 관련 분야라 함은 복지, 경영, 행정, 경제, 법률, 회계 및 기타 직무수행과 관련된 분야를 말함

세부심사기준

구 분		세 부 기 준
경영 능력	경영성과를 도출해 낼 수 있는 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 성과창출, 적정 재정자립도 유지 및 공공성 확장을 추구할 수 있는 수준의 높은 경영능력 • 관련 분야의 변화 및 경영환경의 변화에 맞춰 그에 따라 경영할 수 있는 유연성
전문성	복지재단 업무 관련 전문적인 지식과 경험	<ul style="list-style-type: none"> • 복지정책개발 및 추진, 관련 단체와의 협력 강화 등 복지재단 업무에 대한 이해도 및 경험 • 복지, 경영, 행정, 정책 등 관련 분야에 대한 학력, 경력, 경험 등
리더십	조직의 지속적 발전을 위한 미래가치 제시	<ul style="list-style-type: none"> • 대규모 조직 또는 복합적인 조직을 성공적으로 이끌 수 있는 통솔력과 경험 • 발전을 위한 비전제시와 그에 맞는 정책과제 수립 및 추진 능력
조 직 친화력	다양한 이해 관계자들을 화합할 수 있는 능력	<ul style="list-style-type: none"> • 내·외부 다양한 고객층과 소통하는 자세 • 유관기관 및 이해관계자와의 공감, 설득력 • 원만한 노사관계를 이끌 수 있는 조화력, 협상 능력
윤리관	청렴성, 윤리관 등	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관의 임원으로서의 윤리관과 바른 인품 • 공과 사를 구분할 줄 아는 청렴성 • 시민고객에 대한 겸허한 자세 등

재단법인 남양주시복지재단 임원 응시지원서

응시번호		응시직위						사 진 (3.5cm×4.5cm) 최근 6개월 이내 촬영
성 명	(한글)	주민등록번호					-	
	(한자)							
주 소 (현주소)			전 화					
			H P					
			E - mail		@			
학 력	기 간	학 교 명	전 공		소 재 지	학 위		
	년 월 ~ 년 월	고등학교						
	년 월 ~ 년 월	대학교						
	년 월 ~ 년 월	대학원 (세부전공 :)						
	년 월 ~ 년 월	대학원 (세부전공 :)						
주 요 경 력	근무처	근무부서	직급(위)	근무기간		담당업무		
				~				
				~				
				~				
				~				
자 격 및 면 허	종류	취득년월일	어학	외국어명	점수	검정기관		

① 관련분야 논문발표 등 업적 (중요도 순 작성)

구 분	제 목	게재년월	게재기관
논 문			
기 타			

② 연구 및 과제수행 주요업적 (중요도 순 작성)

과제명	주요내용	연구기간	과제수행 당시 소속기관	역할 (연구책임자 또는 연구원)

③ 관련분야에서 지역사회 기여 등 기타업적

위와 같이 재단법인 남양주복지재단 임원 응시지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(서명)

자기소개서

응시 직위(명)		응시번호		성명	
-------------	--	------	--	----	--

위와 같이 자기소개서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

지원자 :

(서명)

직무수행계획서(대표이사)

지원자 : (서명)

운영목표	추진계획(성과목표 등)	비고

※ 작성요령

- 직무수행계획서에는 기관운영방침 및 경영혁신계획이 나타나도록 작성해야 합니다.
- 운영목표 : 임기 중 달성하고자 하는 재단의 운영목표와 남양주시 복지 발전을 위한 비전을 제시하여 주십시오.
- 추진계획 : 정책·사업방향, 운영사업 목표, 추진전략, 수단방법, 연차별 추진 일정 등을 기재하십시오.
- 휴면명조 13pt, 줄간격 160%, 좌우여백 20, 상 15, 하여백10, 머리·꼬리말 10, 분량은 A4지 5매 이내로 작성하여 주시기 바랍니다.

※ 중요한 자료로 활용되므로, 신중히 작성하여 주시기 바랍니다.

서류심사 평가표

접수 번호		성명	
지원 분야		주요 경력	

평가요소	배점	평가점수				
		탁월	우수	보통	미흡	매우 미흡
		25	22	19	16	13
자기소개서(지원동기, 논리성, 구체성)	25					
직무관련 경험 및 경력사항	25					
관련 자격증 및 면허	25					
관련 분야 지역사회 기여도	25					
합 계	100					

※ 평가점수의 해당등급란에 “V” 표시하고, 합계란에 점수 합계 기재

년 월 일

심사위원 :

(서명)

면접심사 평가표

후보자 성명 :

지원분야 : (대표이사, 이사, 감사)

구분	평가항목	점수					점수 (/만점)
		탁월	우수	보통	미흡	매우미흡	
경영능력 (20)	1.성과창출과 공공성을 제고할 수 있는 경영능력	5	4	3	2	1	/20
	2.현안과제 정확한 진단과 대안 제시 능력	5	4	3	2	1	
	3.경영환경 예측을 통한 정책목표와 전략 구상능력	5	4	3	2	1	
	4.조직구성원의 잠재력 극대화 및 활용능력	5	4	3	2	1	
전문성 (20)	1.공공기관 특수성에 대한 이해 및 경험	5	4	3	2	1	/20
	2.복지기관 및 관련 정책에 대한 이해 및 관련지식, 경험	5	4	3	2	1	
	3.조직경영에 대한 관련지식, 경험	5	4	3	2	1	
	4.관련 학력, 수상 경력, 저서 등	5	4	3	2	1	
리더십 (20)	1.장기 발전을 위한 비전제시 및 추진력	5	4	3	2	1	/20
	2.솔선수범하는 실행력 및 리더로서의 통솔력	5	4	3	2	1	
	3.긍정적 조직문화 형성을 위한 전략수립 및 추진능력	5	4	3	2	1	
	4.주요사안에 대한 임원으로서의 결단력	5	4	3	2	1	
조직친화력 (20)	1.조직구성원의 동기부여와 역량극대화 능력	5	4	3	2	1	/20
	2.다양한 이해관계자 설득, 조정하는 조율능력	5	4	3	2	1	
	3.소속 임직원을 포용하는 자세와 소통능력	5	4	3	2	1	
	4.원만한 노사관계 유지를 위한 협상력 및 판단력	5	4	3	2	1	
윤리관 (20)	1.공공기관 임원으로서의 기본 윤리관 및 인품	5	4	3	2	1	/20
	2.대인관계, 자기관리에서 성실껏 임하는 자세	5	4	3	2	1	
	3.공과 사를 엄격히 구분할 줄 아는 청렴함	5	4	3	2	1	
	4.주어진 일에 최선을 다하는 책임감과 사명감	5	4	3	2	1	
합 계						/100	

위와 같이 심사합니다.

년 월 일

심사위원 :

(서명)

임원 후보자 전형 결과 집계표

응모직위 : 대표이사, 이사, 감사

응시자 위원	① (응시자)	② (응시자)	③ (응시자)	④ (응시자)	⑤ (응시자)
A위원					
B위원					
C위원					
D위원					
E위원					
F위원					
G위원					
총 계					
순 위					

년 월 일

남양주시복지재단 임원추천위원회 위원장 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)
위 원 :	(서명)

임원후보자 추천서

남양주복지재단 임원추천위원회의 위원 일동은 임원후보(대표이사, 이사, 감사)를 아래와 같이 추천하기로 의결함

연번	성명	생년월일	비고

※ 이상 명, 가나다 순 (별첨 1 : 추천 후보자 인적사항, 별첨 2 : 세부 추천사유)

년 월 일

남양주시복지재단 임원추천위원회 위원장 : (서명)
위원 : (서명)

[별첨 1] 임원추천후보자 인적사항

(예시)

성명	생년월일	학력	주요경력
○○○ (남)	'○○.○○.○○	○○고 ○○대 ○○학과 ○○대 ○○학 박사	○○대 ○○학과 교수(현) ○○전자 사외이사(현) ○○위원회 자문위원 ○○학회 회장
○○○ (여)	'○○.○○.○○	○○여고 ○○대 ○○학과 ○○대 ○○학 석사	○○일보 편집국장(현) ○○일보 논설위원 ○○일보 경제부장 ○○공사 비상임이사
○○○ (남)	○○.○○.○○	○○고 ○○대 ○○학과 ○○대 ○○학 박사	○○일보 편집국장(현) ○○일보 논설위원 ○○일보 경제부장 ○○공사 비상임이사

- * 생년월일은 '○○.○○.○○(예 : '55.05.25)로 기재
- * 성별은 성명 밑에 (남 또는 여)로 표기
- * 주요경력은 최근경력 순으로 4~5개 정도를 기재

[별첨 2] 임원 세부 추천사유

성 명	현 직	추 천 사 유
○○○		임원추천위원회에서 논의된 사항을 중심으로 대상자를 추천하게 된 사유를 간략히 기재함(100자 내외)

임원후보자 선발경과 요약서

1. 선발개요

가. ○○직위(성명 : ○○○)의 임기만료(20 . .)에 따른 후임자 선발

나. 선발방법

- 1) 근거 : 임원추천위원회 운영에 관한 규정에 따른 임원추천위원회 의결
- 2) 방법 : 공개모집, 추천방식, 공개모집·추천방식 병행 중 택일
- 3) 공개모집 등의 세부내용

구분	기 간	인 원	접수기간	비고
1차 공개모집		공개모집 ○명 추천방식 ○명		추천방식 병행
2차 공개모집				

다. 임원추천위원회 개최 : 20 . . .(월) 10:00 / ○○회의실

- 1) 응모자 ○○ 명중 ○명을 임원 후보자로 추천

2. 모집개요

가. 1차 공고

- 1) ○○신문(20 . . .)
- 2) 행정안전부, 지방자치단체, 기타 인터넷 등 (20 . . . ~ . . .), 해당 지방공사·공단 홈페이지(20 . . . ~ . . .)
- 3) 각종 유관기관, 단체 등 공문발송(필요시)

※ 접수기간 : 20 . . .부터 20 . . .까지(○○일간)

나. 2차 공고 (필요시)

- 1) ○○신문(20 . . .)

2) 행정안전부, 지방자치단체, 기타 인터넷 등 (20 . . . ~ . . .), 해당 지방공사·공단 홈페이지(20 . . . ~ . . .)

3) 각종 유관기관, 단체 등 공문발송(필요시)

※ 접수기간 : 20 . . . 부터 20 . . . 까지(○○일간)

3. 응시자 현황 : ○명

응시번호	성명 (생년월일)	학 력	주요경력	비 고

* 학력은 고등학교, 대학교 및 최종학력과 졸업년도를 기재

* 주요경력란은 가능한 자세히 작성하되, 경력별로 재직기간(부터~까지) 기재

4. 임원추천위원회 구성 현황(총 ○명)

유 형	성명 (성별)	소속 및 직위	주요경력	비 고
자치단체장 추천				학 계
"				경제계
지방의회 추천				언론계
"				노동계
"				법조계
이사회 추천				회계사
"				세무사